

PREINSCRIPCIÓ BATXILLERAT CURS 2019/2020

del 14 al 21 de maig

HORARI DE SECRETARIA: De dilluns a divendres de 9h a 14h
 Dilluns de 15h a 17h

Preinscripció i matrícula 2019/2020

- **Publicació de l'oferta:** 10 de maig.
- **Preinscripció:** Presentació de sol·licituds: del 14 al 21 de maig:
 - **Sol·licitud electrònica o Sol·licitud amb suport informàtic**
- **Publicació de les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional:** 4 de juny.
- **Termini per presentar reclamacions:** del 5 al 12 de juny.
- **Publicació de les llistes de sol·licituds amb la puntuació definitiva:** 17 de juny.
- **Sorteig del número per al desempat:** 18 de juny.
- **Publicació de les llistes ordenades definitives:** 21 de juny.
- **Publicació de les llistes d'alumnes admesos:** 8 de juliol.
- **Matrícula:**
 - Període de **matrícula ordinària** per als alumnes preinscrits amb plaça assignada al batxillerat o de confirmació de la plaça assignada, en el cas dels alumnes pendents de l'avaluació de setembre: **del 9 al 15 de juliol de 2019**, ambdós inclosos.

Presentació de sol·licituds



Per aquest curs 2019-2020 la preinscripció per als ensenyaments de batxillerat i cicles formatius de formació professional es fa totalment de forma electrònica, per la qual cosa desapareix l'opció de sol·licitud presentada en format paper.

Això comporta que les persones interessades en el procediment de preinscripció s'estalvien, sempre que sigui possible, el tràmit d'aportar la documentació en paper d'aquelles dades que la Generalitat, o altres administracions i entitats, ja disposi (DNI, filiació de l'alumne/a, certificació acadèmica, condició de família nombrosa, etc).

Es poden fer 2 tipus de sol·licituds:

1- Sol·licitud electrònica

La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari electrònic disponible al web del Departament d'Educació (<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/>).

Per poder utilitzar el formulari, el tutor/a legal (si l'alumne/a és menor d'edat o no fa els 18 anys durant l'any 2019) o l'alumne/a (major d'edat o que fa els 18 anys durant aquest any) s'ha d'identificar amb idCAT Mòbil, DNI electrònic, certificat digital, usuari GICAR, etc., que també disposin de l'**identificador de l'alumne** (aquest identificador el teniu als butlletins de les notes i també el podeu consultar a la pag. Web: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>).

El ciutadà s'identifica electrònicament, introdueix el número d'identificador de l'alumne i emplena la sol·licitud electrònica dins el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

Més informació sobre la **identificació digital** (pag. 6)

Durant el període de presentació de sol·licituds l'alumne/a podrà modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com dels ensenyaments i centres sol·licitats si és necessari.

2- Sol·licitud emplenada amb suport informàtic

Es pot donar el cas que la persona interessada no tingui la possibilitat d'utilitzar la sol·licitud electrònica.

Sí és així, pot utilitzar el formulari en suport electrònic que trobarà a la pàgina web del Departament d'Educació (<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/>).

L'accés a aquest formulari no comporta cap tipus identificació electrònica prèvia per part de la persona que l'utilitza.

Que implica?

- L'enviament telemàtic de les dades de la sol·licitud i,
- la presentació del resguard de la sol·licitud al centre que es demana en primera opció.

Si no es presenta el resguard al centre, la sol·licitud no es considera presentada.

En tot cas, per a la preinscripció a aquests ensenyaments, no s'accepten sol·licituds presentades únicament en paper.

Documentació d'identificació

En el cas de la **sol·licitud electrònica** no cal presentar cap documentació.

En el cas de la **sol·licitud en suport informàtic**. Constarà en el resguard de sol·licitud.

- Si l'alumne és major d'edat o compleix els 18 l'any 2019:
 - El passaport, si s'identifica amb aquest document
 - El DNI o NIE si no s'han pogut verificar les dades.
- Si l'alumne és menor d'edat:
 - La documentació de filiació (llibre de família)
 - El passaport de l'alumne i/o del sol·licitant, si s'identifiquen amb aquest document.
 - El DNI o NIE de l'alumne i/o sol·licitant si no s'han pogut verificar les dades.

Baremar les sol·licituds

En general, només cal presentar documentació acreditativa si el Departament d'Educació no pot accedir a la informació corresponent mitjançant l'intercanvi electrònic amb les bases de dades de l'administració (DNI/NIE, padró municipal, discapacitat, expedient acadèmic i família nombrosa o monoparental).

Adscripció de centre

No s'ha d'acreditar amb cap document

Germans al centre (o de pares, mares o tutors legals que hi treballen) (40 punts)

Si un alumne sol·licitant té un germà o germana escolaritzat, és a dir, matriculat i que assisteix al centre en el moment de la preinscripció, se li han de comptar els punts per germans al centre. Els fills no comuns de parelles estables que formen una família reconstituïda i viuen en el nucli familiar es consideren germans a l'efecte d'aplicar aquest criteri.

Proximitat del domicili habitual de l'alumne al centre (30 punts) o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare o mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet, o de l'alumne si és major d'edat (20 punts)

L'acreditació de les dades del domicili habitual s'obté electrònicament mitjançant l'accés al padró municipal d'habitants. Només en el cas que el Departament d'Educació no pugui accedir a les dades, el domicili s'ha d'acreditar amb el DNI o NIE de la persona sol·licitant o el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.

El centre atorgarà la puntuació corresponent d'acord amb el barem.

Renda anual de la unitat familiar

Quan el pare o mare o tutor o tutora siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania, s'acredita mitjançant documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania. **(10 punts)**

Discapacitat de l'alumne, pare o mare, tutor o tutora, o germans (10 punts)

Quan l'alumne acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare o mare, tutor o tutora, o un germà de l'alumne acredita una discapacitat igual o superior al 33%.

Les dades s'obtidran electrònicament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Només en el cas que el Departament d'Educació no pugui accedir a les dades o si l'organisme emissor és d'altres comunitats autònomes, el criteri s'acredita mitjançant l'original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.

Expedient acadèmic

S'atorguen els punts corresponents a la qualificació mitjana de l'expedient dels estudis que permeten l'accés al batxillerat o, si l'alumne encara els està cursant en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, la qualificació mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament. S'acredita mitjançant certificació acadèmica de la qualificació mitjana dels estudis que en permeten l'accés, amb les següents especificacions:

Si es tracta d'estudis antics: original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic, si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica.

En el cas dels alumnes que han finalitzat l'ESO a Catalunya a partir del curs 2017-2018 o que estan cursant quart d'ESO actualment a Catalunya, no cal presentar cap certificat de la qualificació mitjana de l'expedient, ja que s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir, cal presentar el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació.

Per a la qualificació mitjana en estudis estrangers no universitaris, s'han de tenir en compte que en el cas d'homologacions tramitades a Catalunya a partir de 2016, no cal acreditar documentalment la qualificació mitjana dels estudis estrangers. La qualificació s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i es mostra a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no és el cas, s'haurà d'acreditat documentalment.

Família nombrosa o monoparental (15 punts)

Les dades s'obtidran electrònicament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Si no es pot accedir a les dades o l'organisme emissor és d'altres comunitats autònomes, el criteri s'acredita mitjançant l'original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

El sol·licitant pot consultar la seva puntuació provisional, puntuació un cop resoltes les reclamacions, la posició en la llista ordenada definitiva i assignació a la [pàgina web de preinscripció](#) mitjançant el **codi de sol·licitud** i el **número d'identificació personal del tutor** de l'alumne indicat a la sol·licitud de preinscripció a afectes de consultes del procés **o de la persona interessada**. Si l'alumne és major d'edat o fa els 18 anys el 2019 presenta i signa la sol·licitud i accedirà a la consulta amb les seves dades. En canvi si és menor d'edat serà necessari que per accedir a la consulta indiqui les dades del tutor responsable de consultar l'estat de la sol·licitud.

Informació sobre la identificació digital per a la preinscripció escolar al batxillerat i als cicles formatius d'FP

1. Certificats digitals

DNI electrònic, T-CAT, cl@ve i tots els certificats digitals admesos.

2. Identificació amb GICAR

Els funcionaris de la Generalitat (com a alumnes majors d'edat o com a tutors d'un alumne menor d'edat) poden utilitzar el seu usuari i contrasenya d'ATRI).

3. IdCAT Mòbil (el més fàcil)

És un mecanisme d'identificació orientat a la ciutadania i basat en l'enviament d'una contrasenya d'un sol ús al mòbil. Es pot utilitzar per identificar-se en la majoria de tràmits amb les administracions catalanes i des de qualsevol dispositiu (no cal instal·lar res ni recordar cap contrasenya).

Cal donar-se d'alta prèviament al servei, abans de fer-ne ús al tràmit de preinscripció.

3.1. Procediment d'alta al servei idCAT Mòbil

- S'accedeix a la Seu electrònica de la Generalitat (<https://idcatmobil.seu.cat/>).
- S'emplena un formulari amb les dades següents:
 - DNI: document nacional d'identitat (número, caducitat i data naixement)
 - TSI: Número de la targeta sanitària individual del CatSalut (Servei Català de la Salut). En cas de no disposar de TSI, aquesta se sol·licita a <http://catsalut.gencat.cat/ca/coneix-catsalut/acces-sistema-salut/la-tsi/> (en pocs dies es rep a casa).
 - Número de telèfon mòbil.
- Es validen les dades i se'n demana la confirmació: s'ha d'introduir un codi que s'ha rebut mitjançant un SMS al número de telèfon mòbil consignat.

Es pot sol·licitar de manera presencial a les Oficines d'Atenció Ciutadana, de Gestió Empresarial, a les delegacions de l'Agència Tributària de Catalunya i als registres dels serveis centrals i serveis territorials del Departament d'Educació

3.2. Procediment per fer ús de l'idCAT Mòbil

- S'accedeix a la sol·licitud electrònica de preinscripció, on cal identificar-se.
- Des de la sol·licitud es genera la tramesa d'una contrasenya que s'envia per SMS al mòbil de l'usuari, que cal especificar a la sol·licitud electrònica de preinscripció (caduca als 30 minuts i és d'un sol ús).