

PREINSCRIPCIÓ CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ CURS 2019/2020

Del 14 al 21 de maig de 2019

HORARI DE SECRETARIA: **Dilluns a divendres de 9h a 14h**
 Dilluns de 15h a 17h

Preinscripció i matrícula 2019/2020

- **Publicació de l'oferta:** 10 de maig.
- **Preinscripció:** Presentació de sol·licituds: del 14 al 21 de maig.
- **Publicació de les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional:** 7 de juny.
- **Termini per presentar reclamacions:** del 10 al 14 de juny.
- **Publicació de les llistes de sol·licituds amb la puntuació definitiva:** 19 de juny.
- **Sorteig del número per al desempat:** 20 de juny.
- **Publicació de les llistes d'alumnes admesos:** 8 de juliol.
- **Matrícula:** del 9 al 15 de juliol

Període de matrícula per als alumnes preinscrits amb plaça assignada. Als alumnes que han participat en el procés de preinscripció i que no tenen els requisits acadèmics per matricular-se durant el període de matrícula ordinari, no se'ls manté la plaça assignada.

Segona fase d'admissió als cicles formatius de grau mitjà

Només els alumnes que han participat en el procés de preinscripció i que no se'ls ha assignat cap plaça poden participar en el segon procés d'admissió.

Els sol·licitants que participin en la segona fase d'admissió cal que accedeixin, en el termini establert en el calendari, a la seva sol·licitud de preinscripció mitjançant l'enllaç que hi haurà disponible a la [web de la preinscripció](#). Per accedir-hi cal que s'identifiquin amb el codi de sol·licitud i el document identificatiu de l'alumne, si és major d'edat o compleix els 18 anys l'any 20189, o del tutor referent per les consultes a la web informat en la sol·licitud.

Es poden introduir i desar fins a 5 peticions més d'entre els centres i cicles que hagin ofert vacants en aquesta segona fase d'admissió.

- **Publicació de centres i cicles amb places vacants:** 2 de setembre.
- **Preinscripció 2a fase:** 3 i 4 de setembre.
- **Publicació de la llista d'admesos:** 6 de setembre.
- **Matrícula 2a fase:** 9 i 10 de setembre.

Presentació de sol·licituds



Per aquest curs 2019-2020 la preinscripció per als ensenyaments de batxillerat i cicles formatius de formació professional es fa totalment de forma electrònica, per la qual cosa desapareix l'opció de sol·licitud presentada en format paper.

Això comporta que les persones interessades en el procediment de preinscripció s'estalvien, sempre que sigui possible, el tràmit d'aportar la documentació en paper d'aquelles dades que la Generalitat, o altres administracions i entitats, ja disposi (DNI, filiació de l'alumne/a, certificació acadèmica, condició de família nombrosa, etc).

Es poden fer 2 tipus de sol·licituds:

1- Sol·licitud electrònica

La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari electrònic disponible al web del Departament d'Educació (<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/>).

Per poder utilitzar el formulari, el tutor/a legal (si l'alumne/a és menor d'edat o no fa els 18 anys durant l'any 2019) o l'alumne/a (major d'edat o que fa els 18 anys durant aquest any) s'ha d'identificar amb idCAT Mòbil, DNI electrònic, certificat digital, usuari GICAR, etc., que també disposin de l'**identificador de l'alumne** (aquest identificador el teniu als butlletins de les notes i també el podeu consultar a la pag. Web: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>).

El ciutadà s'identifica electrònicament, introdueix el número d'identificador de l'alumne i emplena la sol·licitud electrònica dins el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

Més informació sobre la **identificació digital** (pag. 7)

Durant el període de presentació de sol·licituds l'alumne/a podrà modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com dels ensenyaments i centres sol·licitats si és necessari.

2- Sol·licitud emplenada amb suport informàtic

Es pot donar el cas que la persona interessada no tingui la possibilitat d'utilitzar la sol·licitud electrònica.

Sí és així, pot utilitzar el formulari en suport electrònic que trobarà a la pàgina web del Departament d'Educació (<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/>).

L'accés a aquest formulari no comporta cap tipus identificació electrònica prèvia per part de la persona que l'utilitza.

Que implica?

- L'enviament telemàtic de les dades de la sol·licitud i,
- la presentació del resguard de la sol·licitud al centre que es demana en primera opció.

Si no es presenta el resguard al centre, la sol·licitud no es considera presentada.

En tot cas, per a la preinscripció a aquests ensenyaments, no s'accepten sol·licituds presentades únicament en paper.

Documentació d'identificació

En el cas de la **sol·licitud electrònica** no cal presentar cap documentació.

En el cas de la **sol·licitud en suport informàtic**. Constarà en el resguard de sol·licitud.

- Si l'alumne és major d'edat o compleix els 18 l'any 2019:
 - El passaport, si s'identifica amb aquest document
 - El DNI o NIE si no s'han pogut verificar les dades.
- Si l'alumne és menor d'edat:
 - La documentació de filiació (llibre de família)
 - El passaport de l'alumne i/o del sol·licitant, si s'identifiquen amb aquest document.
 - El DNI o NIE de l'alumne i/o sol·licitant si no s'han pogut verificar les dades.

Documentació i criteris de prioritat

Si s'ha emplenat la sol·licitud electrònica, el tràmit de presentació s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre ni tampoc cap documentació acreditativa que es pugui validar electrònicament de la persona sol·licitant ni de l'alumne.

En tot cas, cal presentar la documentació acreditativa dels criteris de prioritat que no es pugui validar electrònicament, al centre educatiu que s'ha demanat en primera opció i en el termini establert.

Quan el nombre de sol·licituds de preinscripció és superior a l'oferta de places s'aplica el **criteri de prioritat** per ordenar les sol·licituds i assignar les places.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat, a partir del resultat del sorteig públic del número de desempat.

Documentació identificativa

Si l'alumne és major d'edat o fa els 18 anys durant l'any 2019, ha de presentar l'original i una fotocòpia del DNI o NIE, només en el cas que no s'hagi pogut validar el document electrònicament; o bé del passaport o del document d'identitat del país d'origen, si es tracta d'estrangers comunitaris.

Si **l'alumne és menor d'edat** i no fa els 18 anys durant l'any 2019, ha de presentar els documents següents:

- Original i fotocòpia del DNI o NIE de l'alumne, només en el cas que no s'hagi pogut validar el document electrònicament; o bé del passaport o del document d'identitat del país d'origen, si es tracta d'estrangers comunitaris.
- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet), només en el cas que no s'hagi pogut validar el document electrònicament; o bé del passaport o del document d'identitat del país d'origen, si es tracta d'estrangers comunitaris.

Criteri de prioritat per a l'assignació de les places

Les sol·licituds s'ordenen segons les diferents **vies d'accés** als cicles (estudis o curs que permeten l'accés) i, dins de cada via, segons la **qualificació mitjana** dels estudis o el curs o de la prova d'accés.

Segons la **via d'accés** es fan les següents **reserves de places**:

- Via d'accés: graduat en **educació secundària obligatòria** o **estudis equivalents**; reserva del 60%.
- Via d'accés: **PQPI**; reserva del 20%; també hi accedeixen els alumnes procedents de la formació professional bàsica.
- Via d'accés: **prova d'accés** (o exempció) o del **curs específic d'accés** o per **altres titulacions** que permeten l'accés; reserva del 20%. Els alumnes dels Programes de formació i inserció que han superat les proves d'accés o han obtingut l'exempció de la seva realització accedeixen per aquesta via i participen en el procés amb la qualificació obtinguda a la prova.

Per desfer les situacions d'empat després de l'aplicació de tots els criteris, s'aplica el resultat del **sorteig**. Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades corresponents, les vacants es reparteixen a la resta de les vies de forma proporcional.

Documentació acreditativa: certificació de la qualificació mitjana dels estudis o del curs que permet l'accés a aquests ensenyaments o de la qualificació de la prova d'accés.

- Si en la certificació acadèmica al·legada dels estudis que donen dret a l'accés la qualificació mitjana és qualitativa, s'aplica la taula de conversió. Si la qualificació de la prova d'accés no és numèrica, es considera que és un 5.
- Si l'alumne encara cursa els estudis en el moment de presentar la sol·licitud, se li calcula la qualificació mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament.

- En el cas dels alumnes que han finalitzat l'ESO a Catalunya a partir del curs 2017-2018 o que estan cursant quart d'ESO actualment a Catalunya, no cal presentar cap certificat de la qualificació mitjana de l'expedient, ja que s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.
 - En el cas d'estudis d'ESO anteriors al curs 2017-2018, cal presentar la certificació acadèmica de la qualificació mitjana numèrica de l'etapa, o bé, en el cas d'estudis antics, l'original i una fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsica, si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica.
 - Els alumnes que al·leguen un **estudi estranger homologat** a Catalunya des de l'any 2016 no cal que presentin cap document. La qualificació s'obté de l'aplicació de gestió d'homologacions. Només si no es mostra a la llista de barem provisional, s'ha de presentar la credencial dins el període de reclamacions.
 - La resta d'alumnes que al·leguen un estudi estranger han de presentar la credencial d'homologació amb la qualificació; si no hi consta o bé no s'ha resolt encara l'homologació, poden demanar el càlcul de la qualificació mitjana al Departament d'Educació; si no es demana o no es pot calcular dins el termini, es considera que és un 5.
- Si la prova d'accés s'ha superat en convocatòries de la Generalitat de Catalunya a partir de l'any 2011 no cal presentar-ne el certificat perquè la qualificació s'obté de l'aplicació de gestió de proves del Departament d'Educació i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb el barem provisional; si no s'ha pogut obtenir, es pot acreditar la superació de la prova documentalment fins al final del període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb el barem provisional.
- Les persones que han superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys l'any actual han de presentar una còpia impresa de la consulta dels resultats a través del web corresponent (en el moment de la matrícula cal presentar al centre el certificat de superació de la prova).

Informació sobre la identificació digital per a la preinscripció escolar al batxillerat i als cicles formatius d'FP

1. Certificats digitals

DNI electrònic, T-CAT, cl@ve i tots els certificats digitals admesos.

2. Identificació amb GICAR

Els funcionaris de la Generalitat (com a alumnes majors d'edat o com a tutors d'un alumne menor d'edat) poden utilitzar el seu usuari i contrasenya d'ATRI).

3. IdCAT Mòbil (el més fàcil)

És un mecanisme d'identificació orientat a la ciutadania i basat en l'enviament d'una contrasenya d'un sol ús al mòbil. Es pot utilitzar per identificar-se en la majoria de tràmits amb les administracions catalanes i des de qualsevol dispositiu (no cal instal·lar res ni recordar cap contrasenya). Cal donar-se d'alta prèviament al servei, abans de fer-ne ús al tràmit de preinscripció.

3.1. Procediment d'alta al servei idCAT Mòbil

- S'accedeix a la Seu electrònica de la Generalitat (<https://idcatmobil.seu.cat/>).
- S'emplena un formulari amb les dades següents:
 - DNI: document nacional d'identitat (número, caducitat i data naixement)
 - TSI: Número de la targeta sanitària individual del CatSalut (Servei Català de la Salut). En cas de no disposar de TSI, aquesta se sol·licita a <http://catsalut.gencat.cat/ca/coneix-catsalut/acces-sistema-salut/la-tsi/> (en pocs dies es rep a casa).
 - Número de telèfon mòbil.
- Es validen les dades i se'n demana la confirmació: s'ha d'introduir un codi que s'ha rebut mitjançant un SMS al número de telèfon mòbil consignat.

Es pot sol·licitar de manera presencial a les Oficines d'Atenció Ciutadana, de Gestió Empresarial, a les delegacions de l'Agència Tributària de Catalunya i als registres dels serveis centrals i serveis territorials del Departament d'Educació

3.2. Procediment per fer ús de l'idCAT Mòbil

- S'accedeix a la sol·licitud electrònica de preinscripció, on cal identificar-se.
- Des de la sol·licitud es genera la tramesa d'una contrasenya que s'envia per SMS al mòbil de l'usuari, que cal especificar a la sol·licitud electrònica de preinscripció (caduca als 30 minuts i és d'un sol ús).