

**L'FP
ÉS EL
PRIMER
PAS CAP
AL TEU
FUTUR:
ENTRA!**



**CICLE MITJÀ
DE FORMACIÓ
PROFESSIONAL
TÈCNIC EN
GESTIÓ
ADMINISTRATIVA**



INSTITUT VIL·LA ROMANA
Carrer Santa Maria del Camí, s/n
08530 LA GARRIGA (Barcelona)
Telèfon: 938 71 83 03
www.vromana.cat



www.vromana.cat



ACONSEGUEIX EL TÍTOL DE TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

L'FP és garantia d'ocupació: un alt percentatge d'alumnes troba feina en acabar els estudis.



METODOLOGIA

Al Vil·la Romana trobaràs un professorat entusiasta amb àmplia experiència docent i empresarial i en permanent actualització.

Un professorat dedicat a donar-te la millor formació possible, a ensenyar-te a fer les coses d'una manera pràctica, a potenciar les teves capacitats i ajudar-te a treure el millor de tu.



EN QUÈ POTS TREBALLAR

Aquests estudis capaciten per exercir tasques de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal i tasques de suport a les persones, en empreses públiques o privades.



El grau inclou a més Formació en Centres de Treball (FCT), faràs pràctiques en empreses capdavanteres de la zona.



QUÈ ESTUDIARÀS EN EL TÍTOL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

PRIMER CURS (891 hores lectives)

MP1 Comunicació empresarial i atenció al client

MP2 Operacions administratives de compra venda

MP3 Operacions administratives de recursos humans

MP5 Tècnica comptable

MP7 Tractament informàtic de la informació:

MP10 Empresa i Administració

MP12 Formació i orientació laboral

SEGON CURS (759 hores lectives)

MP1 Comunicació empresarial i atenció al client

MP4 Operacions auxiliars de gestió de tresoreria

MP6 Tractament de la documentació comptable

MP7 Tractament informàtic de la informació

MP8 Operacions administratives de suport

MP9 Anglès

MP11 Empresa a l'aula